

Cartilla pedagógica introductoria a técnicas y **herramientas** para promover la **participación social** en el Catastro **Multipropósito**

Formación de
formadores y formadoras

Módulo
7



CONSEJO DIRECTIVO

Gustavo Francisco Petro Urrego
Presidente de la República de Colombia

Francia Elena Márquez Mina
Vicepresidenta de la República de Colombia

Piedad Urdinola Contreras
Directora Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE

Jorge Iván González Borrero
Director Departamento Nacional de Planeación – DNP

Iván Velásquez Gómez
Ministro de Defensa Nacional

María Susana Muhamad González
Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Jhenifer María Sindi Mojica Flórez
Ministra de Agricultura y Desarrollo Rural

Gustavo Adolfo Marulanda Morales
Director General Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC

Martha Lucía Parra García
Secretaria General Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC

COMITÉ DIRECTIVO

Gustavo Adolfo Marulanda Morales
Director General

Diego Fernando Carrero Barón
Subdirector General

Johan Andrés Avendaño Árias
Director de Investigación y Prospectiva

Óscar Romero Guevara
Jefe Oficina Observatorio Inmobiliario Catastral

Anderson Puentes Carvajal
Director de Gestión de Información Geográfica

Carlos Andrés Franco Prieto
Subdirector de Cartografía y Geodesia

Ricardo Fabián Siachoque Bernal
Subdirector de Agrología

Manuel Guillermo Beltrán Quecan
Subdirector de Geografía

Melisa Lis Gutiérrez
Jefe Oficina Laboratorio Nacional de Suelos

Luisa Cristina Burbano Guzmán
Directora de Gestión Catastral

John Guibsson García Guerrero
Subdirector de Proyectos

Alexis Javier Carbonó Mendoza
Subdirector de Avalúos

Andrés Felipe González Vesga
Director de Regulación y Habilitación

Perla Yadira Rojas Martínez
Directora de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Martha Ivette Chaparro Domínguez
Subdirectora de Información

Diana Lucía Sánchez Morales
Subdirectora de Sistemas de Información

Cristian José Petro Petro
Subdirector de Infraestructura Tecnológica

Martha Lucía Parra García
Secretaria General

Gloria Marlén Bravo Guaqueta
Subdirectora de Talento Humano

Camila Gutiérrez Barragán
Subdirectora Administrativa y Financiera

Fabián Eduardo Camelo Sánchez
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Ernesto Antonio Barrero Jaller
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Alejandra Montenegro Pinzón
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Sonia Córdoba Alvarado
Jefe Oficina Comercial

Esperanza Garzón Bermudez
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

Natalia Rojas González
Jefe Oficina Control Interno y Disciplinario

María Alejandra Ferreira Hernández
Jefe Oficina de Relación con el Ciudadano

Publicado por:
Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC
Carrera 30 N° 48-51
Bogotá - Colombia

www.igac.gov.co
contactenos@igac.gov.co

Con la cooperación de:

**Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

Domicilios de la Sociedad Bonn y Eschborn, Alemania
Deutsche Gesellschaft für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Proyecto Apoyo al Catastro Multipropósito en Colombia

Andrés Home Valderruten
Director del Proyecto

Juan Felipe Pachón
Asesor Técnico

Calle 125 # 19-24, office 702 / Bogotá, Colombia

www.giz.de/kolumbien
info@giz.de

Siglas y abreviaturas

9

Introducción

10

Ficha general

12

Marco general

13

¿Por qué y para qué la cartilla pedagógica con metodologías y herramientas participativas para el Catastro Multipropósito?

13

¿A quién está dirigida la cartilla pedagógica?

15

El enfoque de la participación en las operaciones de Catastro Multipropósito

15

La metodología participativa

16

Los objetivos de la participación en el catastro multipropósito

17

Los momentos de la participación en el Catastro Multipropósito

18

La escuela intercultural

18

Fase preoperativa

19

Esta publicación es apoyada por el Proyecto Apoyo al Catastro Multipropósito en Colombia que está siendo implementado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH y sus contrapartes colombianas, por encargo del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) de Alemania.

El proyecto integra una financiación al Banco Mundial. La alianza entre la Cooperación Internacional Alemana y el Banco Mundial tiene como propósito escalar los desarrollos metodológicos, aprendizajes, lecciones y buenas prácticas en varias regiones del país.

Las ideas vertidas en imagen y texto son responsabilidad exclusiva de los autores, para cualquier duda o aclaración relacionada con el contenido, favor remitirse directamente con los mismos.

Como empresa federal, la GIZ asiste al Gobierno de la República Federal de Alemania en su labor para alcanzar sus objetivos en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo sostenible.

Los términos usados en el texto se refieren de manera equitativa a hombres y mujeres. Con el fin de facilitar la lectura empleamos preferentemente la forma inclusiva neutra, sin insinuar preferencia o prejuicio de un género u otro.

Bogotá, Colombia, 2023

Textos

Esteban Muñoz
**Consultor Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

Edición Técnica

Gloria Esperanza Vela Mantilla
Consultora Sensibilización y Participación Comunitaria

GFA Consulting Group GmbH

Eulenkrußstraße 82, 22359 Hamburg, Germany

VNG International

P.O. Box 30435
2500 GK La Haya. Países Bajos

Edición Técnica

Diana María López Cardona
Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC

Juan Felipe Pachón Ortiz
**Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

Diseño, diagramación e ilustración

Juan Carlos Ramírez Mora

Fotografías

Archivo GIZ

ISBN 978-958-5494-27-5

ISBN obra completa 978-958-5494-21-3

Índice

Fase operativa	19
Fase posoperativa	19
Técnicas y herramientas participativas	24
Técnicas según el objetivo principal	24
Técnicas / herramientas de presentación y animación grupal	25
Técnicas / herramientas de análisis y profundización: conocimiento de la realidad, definición de objetivos y planificación de tareas	25
Técnicas / herramientas de evaluación	25
Técnicas según los sentidos que utiliza para la comunicación	25
Técnicas vivenciales	25
Técnicas con actuación	25
Técnicas auditivas y audiovisuales	26
Técnicas visuales	26
Técnicas según los momentos en los que se utilizan	26

Índice

Descripción de las herramientas	27
Sociometría:	27
Escalera de la participación:	29
Mapa de actores: identificación y análisis	31
Visualización	34
Trabajo en sub-grupos	44
Línea de tiempo	46
Hilo conductor	48
Guion de moderación	50
Juego de roles	52
Referencias bibliográficas	54

Índice de figuras

- Figura 1.** Preguntas para la sociometría **28**
- Figura 2.** Ejemplos del uso de la Escalera de la Participación **31**
- Figura 3.** Formato Mapa de Actores **32**
- Figura 4.** Símbolos para Establecer las Relaciones del Mapa de Actores **33**
- Figura 5.** Ejemplos de visualización con tarjetas **37**
- Figura 6.** Ejemplo de lluvia de ideas **40**

Índice de Tablas

- Tabla 1.** Resumen de los espacios de participación contemplados en la Operación Catastral Multipropósito a nivel Municipal **20**

Siglas y abreviaturas

ANT	Agencia Nacional de Tierras
CM	Catastro Multipropósito
DANE	Departamento Nacional de Estadística
GIZ	Cooperación Técnica Alemana
IGAC	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
FARC-EP	Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia – Ejército del Pueblo
OCM	Operación Catastral Multipropósito
ORIP	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
POT	Plan de Ordenamiento Territorial



Introducción

La presente cartilla pedagógica presenta un conjunto de técnicas y herramientas para promover el diálogo social en el Catastro Multipropósito en Colombia.

La cartilla pedagógica es el séptimo de ocho módulos desarrollados en el marco del Proyecto “Apoyo al Catastro Multipropósito en Colombia” implementado por la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, con recursos del Ministerio Alemán de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ) que se pone a disposición de la Escuela Intercultural de Geografía para la Vida – Catastro Multipropósito del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Considera diferentes herramientas y técnicas básicas que han sido probadas y validada su pertinencia para el trabajo en terreno.

Es introductoria porque presenta una aproximación a algunas técnicas y herramientas participativas y en tal sentido, no agota el gran número de recursos que existen para promover la participación social en el contexto de las operaciones catastrales. En este sentido es un complemento a los demás módulos puesto que permite profundizar y ampliar las técnicas participativas propuestas en los otros módulos. A su vez, es una invitación a complementar las propuestas que aquí se presentan, con recursos que resulten pertinentes para el trabajo en el territorio.

El documento se divide en dos. Una primera parte da cuenta del enfoque de la participación en la nueva concepción del Catastro Multipropósito; y una segunda parte que presenta las diferentes técnicas y herramientas participativas y desarrollan con detalle algunas de ellas.

Módulo

7

**Cartilla pedagógica
introductoria a técnicas
y herramientas para
promover la participación
social en el Catastro
Multipropósito**



Número de Participantes:

- Las herramientas y metodologías que se sugieren para promover la participación en espacios de implementación de las Operaciones Catastrales Multipropósito fueron diseñadas para ser utilizadas con grupos de no más de 40 personas.
- En la selección de la técnicas o herramientas se usa como criterio el número de participantes. Por ejemplo, el trabajo en espacios participativos con la técnica de la visualización implica un máximo de metros para que sea de utilidad; a más de seis metros de distancia pierde efectividad, por ello exige un número máximo de personas participantes.



Objetivos específicos:

- Sensibilizar sobre la importancia de la participación comunitaria con enfoque intercultural y de género.
- Orientar metodológicamente en el uso de técnicas y herramientas participativas a las personas que desarrollan la operación catastral multipropósito.



Competencias a desarrollar:

- Conocimientos sobre la participación Multiactor en las Operaciones Catastrales Multipropósito.
- Habilidad para seleccionar y utilizar las técnicas y las herramientas que promueven la participación en espacios multiactor de la Operación Catastral Multipropósito.



Objetivo:

- Proporcionar herramientas metodológicas para promover la participación de los diferentes actores involucrados en el desarrollo de la Operación de Catastro Multipropósito a nivel territorial.

¿Por qué y para qué la cartilla pedagógica con metodologías y herramientas participativas para el Catastro Multipropósito?

El catastro es “el inventario o censo de los bienes inmuebles localizados en el territorio nacional, de dominio público o privado, independiente de su tipo de tenencia, el cual debe estar actualizado y clasificado con el fin de lograr su identificación jurídica, física y económica con base en criterios técnicos y objetivos” (Resolución 1040, 2023, Anexo 1); se ha definido como multipropósito en la medida en que:

(...) la información que se genere a partir de su implementación, debe servir como un insumo fundamental en la formulación e implementación de diversas políticas públicas, contribuyendo a brindar una mayor seguridad jurídica, la eficiencia del mercado inmobiliario, el desarrollo y el ordenamiento territorial, integrada con el registro público de la propiedad inmueble, digital e interoperable con otros sistemas de información del territorio, y que provea instrumentos para una mejor asignación de los recursos públicos y el fortalecimiento fiscal de los territorios (Resolución 1040, 2023, Anexo 1).

La gestión catastral se concreta en cuatro procesos. 1. La **formación catastral**, es un proceso que se lleva a cabo por primera y única vez en un territorio objetivo, cuando no hay información física previa en la base de datos catastral relacionada con los predios de este territorio; 2. La **actualización catastral** se enfoca en identificar, verificar, incorporar y/o corregir datos que reflejen cambios e inconsistencias en la información catastral de los predios en un territorio objetivo, en relación con la realidad de sus características físicas, jurídicas y económicas; 3. la **conservación catastral**, es un proceso esencial para mantener actualizada la base de datos catastral, puede ser de oficio o a solicitud de parte, buscando el monitoreo constante de los cambios en la realidad físicas, jurídica y económica de los predios; y 4. la **Difusión de la información catastral** proceso que se nutre a partir de la formación, actualización y conservación catastral que busca disponer los datos e información catastral en medios interoperables permitiendo su fácil acceso y oportuno uso por parte de los diferentes usuarios (Resolución 1040, IGAC 2023).

El desarrollo masivo del Catastro Multipropósito es una iniciativa derivada de los acuerdos de paz establecidos entre el gobierno nacional y las FARC-EP (Jurisdicción Especial de Paz, 2016). El acuerdo define un mandato de participación ciudadana que vele

por la transparencia en la información, con especial énfasis en los casos en los que el proceso involucra a comunidades rurales campesinas, indígenas y afrodescendientes.

El desarrollado masivo del Catastro Multipropósito, le permitirá al Estado colombiano transitar hacia una “administración de la ruralidad con mayor capacidad transformadora de conflictos e inequidades” (Dávila & León, 2020, p.9). Todo ello en razón a que desde hace más de 100 años la institucionalidad pública colombiana ha sido incapaz de levantar y tener a disposición una información confiable sobre las características jurídicas y físicas de los predios rurales.

“Esta situación ha impedido que el diseño y la ejecución de políticas públicas sean los adecuados y ha afectado de manera negativa la gestión y la administración de los conflictos territoriales que se presentan en la mayor parte del territorio nacional” (Dávila & León, 2020, p.12).

En la actualidad, el proceso catastral se caracteriza por dos grandes aspectos que dificultan las fases de su desarrollo. En primer lugar, se tiene una información predial dispersa por la distribución de las funciones entre diversas entidades como el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) y la Agencia Nacional de Tierras (ANT). El segundo aspecto devela la desarticulación institucional que impide la consolidación de un sistema común y único de información. Todo ello ha traído las siguientes consecuencias: 1) la inseguridad jurídica e informalidad en la tenencia de la tierra, 2) el acaparamiento, despojo y apropiación indebida de tierras, 3) múltiples falencias y desigualdades en el sistema de recaudo del impuesto predial; y 4) debilidad técnica en la planeación y aplicación efectiva de las políticas públicas, especialmente en las zonas rurales (Dávila & León, 2020).

En este contexto, los instrumentos de política pública que se han derivado de lo establecido en el *Acuerdo de Paz* (2016), plantean la necesidad de garantizar que el proceso de actualización catastral multipropósito se desarrolle procurando la participación ciudadana y en tal sentido “... se garantizará una amplia y efectiva participación de las comunidades y de las personas en la generación, mantenimiento y uso de la información” (Resolución 1040, 2023, art. 1.5).

El supuesto implícito en esta orientación muestra que la participación ciudadana contribuye, entre otros aspectos, a obtener los datos necesarios para establecer la línea base de información catastral multipropósito en los municipios en los que se desarrollan las operaciones catastrales. Es así como la presente cartilla tiene como objetivo permitir una aproximación a algunas técnicas y herramientas que faciliten promover la participación de actores sociales en el desarrollo de los diferentes momentos en los que se divide una operación catastral multipropósito.

Los contenidos de la cartilla están orientados al desarrollo de capacidades de las personas encargadas de dinamizar los distintos procesos. El trabajo permitirá garantizar el involucramiento efectivo de los diferentes actores con competencia e interesados en el desarrollo del proceso de formación y actualización catastral.

¿A quién está dirigida la cartilla pedagógica?

Los contenidos de la presente cartilla están dirigidos al personal profesional y técnico involucrado, a través del trabajo en terreno, en el desarrollo de las operaciones de catastro multipropósito que se implementan en diferentes municipios de Colombia. En concreto, busca ofrecer alternativas y orientaciones a las personas encargadas de dinamizar los espacios sociales en los que se materializa la participación ciudadana durante el proceso de conformación y/o actualización del catastro multipropósito. Es decir, a los espacios específicos en los que se espera que los diferentes actores puedan ofrecer insumos, dar orientaciones e incidir en el desarrollo del trabajo.

El enfoque de la participación en las operaciones de Catastro Multipropósito

Desde una perspectiva académica y de manera general, algunos autores nacionales han definido la participación como:

(...) la intervención de sujetos individuales y/o colectivos en el escenario público que, en función de sus intereses y derechos, buscan acceder a bienes y servicios públicos (inclusión), influir en las decisiones que afectan sus vidas (incidencia), acordar con las autoridades públicas las políticas que permitan el ejercicio pleno de sus derechos (concertación), vigilar la gestión y los resultados (fiscalización) o expresar el desacuerdo con decisiones de las autoridades públicas (oposición). Dicha intervención, en cualquiera de los sentidos mencionados, puede tener lugar por vías institucionales o a través de la movilización social. (Velásquez, 2020, p.13)

Esta es una definición que se estructura a partir de los fines que persiguen los actores vinculados a cualquier proceso de interés colectivo y sitúa el acto de la participación en la dimensión pública de la vida de cualquier persona. En tal sentido, es útil para dimensionar el alcance de la participación en el Catastro Multipropósito, en la medida en que su desarrollo es entendido como un servicio público con implicaciones en la forma como se estructura la vida en común. El Catastro Multipropósito es un asunto que compete a todos



en calidad de habitantes de un determinado territorio. Se espera que su implementación derive en consecuencias (positivas) para el desarrollo social y económico de los diferentes lugares en los que se materializa.

La metodología participativa

Una metodología participativa es un enfoque general y sistemático que guía un proceso o proyecto para fomentar una vinculación activa e inclusiva de todas las partes interesadas. Esta metodología se basa en el principio de que las personas afectadas por una decisión o proyecto deben estar involucradas en su diseño, implementación y evaluación. El objetivo principal de una metodología participativa es dar a las comunidades y las personas las capacidades y condiciones para que tengan voz en las decisiones que les afectan.

La metodología participativa implica el diseño de estructuras y procesos que promueven la colaboración, la comunicación abierta y la toma de decisiones compartidas. También puede incluir la identificación de los actores clave, la definición de roles y responsabilidades, el establecimiento de mecanismos de retroalimentación y la creación de un ambiente de confianza y respeto.

La metodología atiende a los criterios y principios que le dan unidad y coherencia a los elementos que intervienen en un proceso, a los momentos específicos que se desenvuelven a lo largo de él y a todos los pasos y acciones que se impulsan (Jara, 2018)

La metodología participativa se fundamenta en una visión del desarrollo que tiene en su centro elementos como la justicia, la equidad, la democracia y la sostenibilidad; a partir de este concepto global, se eligen y adaptan los métodos y técnicas que fortalezcan la implementación de esos valores en el trabajo de desarrollo.

Asumir un enfoque participativo para el desarrollo metodológico de los procesos implica, entre otros: a) analizar detalladamente la situación de partida, en el sentido de considerar los problemas, necesidades y potencialidades del contexto y de los actores, b) planificar colaborativamente con todos los actores que se espera participen, c) hacer el seguimiento y el análisis de los avances y logros del proceso, d) llevar a cabo actividades de capacitación y fortalecimiento de las competencias de los actores involucrados; y e) la moderación y la facilitación de los espacios orientados al intercambio efectivo entre los actores. La metodología participativa es un enfoque que orienta la estructuración y el desarrollo del proceso y define cuáles técnicas y herramientas se utilizan; estos últimos son los recursos concretos que la operacionalizan y la ponen en práctica. (Grundmann & Stahl, 2002).

Las técnicas participativas, por otro lado, son herramientas específicas y prácticas que se implementan en una metodología participativa, cuyo fin consiste en promover la integración activa de las personas. Estas técnicas se pueden aplicar en diferentes etapas de un proceso participativo y tienen como objetivo facilitar la comunicación, la colaboración y el intercambio de ideas entre los grupos o colectividades. Las técnicas participativas pueden ser diversas y adaptarse a las necesidades y características de la comunidad con la que se trabaja.

En resumen, la metodología participativa es el marco general que establece los principios y la dirección para fomentar la vinculación de los actores en el proceso, mientras que las técnicas participativas son herramientas concretas que se utilizan para facilitar que los actores puedan llevar a cabo el proceso específico. Ambos conceptos son complementarios y se utilizan en conjunto para lograr una participación significativa y efectiva de las personas involucradas en un proyecto o iniciativa.

Los objetivos de la participación en el Catastro Multipropósito

Los documentos que dan contenido y desarrollan el mandato de garantizar una amplia y efectiva participación de las comunidades en el proceso de catastro multipropósito (IGAC, 2023), plantean objetivos específicos para el proceso, los cuales se pueden resumir en:

- ▶ Garantizar el acceso a la información de la operación catastral a todos los actores intervinientes.
- ▶ Realizar espacios de interlocución y concertación con organizaciones y comunidades étnicas y campesinas.
- ▶ Identificar, junto con los actores locales, los posibles riesgos frente a la implementación de la operación catastral.
- ▶ Asegurar la participación de los actores sociales campesinos y étnicos en el proceso de levantamiento de información predial.
- ▶ Seleccionar los mejores métodos de medición, de socialización y de comunicación de los resultados.
- ▶ Recopilar e incorporar los insumos, los datos, las recomendaciones y las necesidades de apoyo o coordinación con los actores, para la operación catastral.
- ▶ Adelantar los procesos de fortalecimiento de capacidades que permitan la apropiación colectiva por los actores locales.
- ▶ Identificar las posibles acciones de prevención o mitigación de los riesgos identificados.
- ▶ Dialogar y acordar, con los actores locales, las mejores formas de recorrer el territorio.



- ▶ Proporcionar una atención oportuna a cualquier solicitud y/o requerimiento.
- ▶ Brindar legitimidad y respaldo al proceso.

Dichos objetivos guardan relación con el concepto de participación presentado anteriormente en la medida en que cada uno de ellos se vincula con una o varias de sus finalidades: inclusión, incidencia, concertación, fiscalización y oposición.

A su vez, los procedimientos de actuación que se han diseñado señalan la necesidad de fundamentar las acciones a través de las cuales se garantiza la participación en los siguientes principios:

- ▶ **Voluntariedad:** la vinculación al proceso participativo es libre; quienes lo promueven deben garantizar las condiciones para que ella se pueda concretar.
- ▶ **Participación efectiva de la ciudadanía:** las decisiones estatales y comunitarias son de carácter vinculante. Se busca, con la implementación de la metodología, el mayor grado de injerencia por parte de los actores que participan en el proceso.
- ▶ **Respeto a la dignidad humana:** reconocimiento del valor intrínseco de las personas, independientemente de sus características particulares.
- ▶ **Principio de transparencia:** orientado a generar confianza sobre la base de una buena comunicación en los espacios de acercamiento y la información completa y permanente sobre las decisiones que se toman y las acciones que se emprenden.

Los momentos de la participación en el Catastro Multipropósito

En la actualidad, el desarrollo de cualquier operación catastral a nivel municipal considera tres fases en las que se divide el trabajo que se debe desarrollar, estas son: preoperativa, operativa y posoperativa. En cada una de ellas se han definido actividades específicas, algunas de las cuales implican la participación de los actores clave en el proceso.

▶ La Escuela Intercultural de Geografía para la Vida – Catastro Multipropósito

Es una iniciativa del IGAC que se basa en el supuesto de que garantizar una adecuada participación de los actores locales en el proceso de las operaciones de catastro a nivel municipal y regional pasa por un ejercicio de pedagogía para el fortalecimiento de capacidades de las partes interesadas en los procesos del Catastro. La Escuela Intercultural tiene el doble propósito de cualificar la participación de los actores locales y de generar condiciones para que ellos mismos se puedan involucrar activamente al desarrollo del trabajo en terreno.

▶ Fase preoperativa

Es el momento en el que se analiza la información catastral disponible sobre la unidad territorial donde se realizará el proceso; para esto se considera la información del Departamento Nacional de Estadística (DANE) sobre el último censo poblacional y del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) frente a lo catastral, cartográfico, agrológico y geodésico. A su vez, se verifica el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) o el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) municipal para establecer la clasificación del suelo, así como los componentes urbanos y rurales. Toda esta información es el insumo para la elaboración los siguientes documentos: 1) técnico de geografía, 2) caracterización del territorio; y 3) el diagnóstico territorial; para este último documento se tienen en cuenta la base registral, los instrumentos de ordenamiento territorial, los usuarios de servicios públicos, las licencias de construcción, la nomenclatura, los procesos de restitución de tierras, el inventario de baldíos, los resguardos indígenas y las comunidades negras, y las liquidaciones de plusvalía.

En esta fase se desarrolla el nivel de interlocución 0 a través de dos espacios de participación: Mesa institucional (municipal) y Mesa Intercultural 1 (municipal).

▶ Fase operativa

Es el momento en el que se captura la información, es decir, se hace el levantamiento planimétrico de los inmuebles de la unidad territorial y se verifica la información jurídica y física. Tal proceso permite determinar el valor catastral de los predios. La información es socializada con las autoridades municipales para que se valoren las consecuencias fiscales y se consideren las respectivas modificaciones normativas a nivel local. En esta fase se desarrollan los niveles de interlocución 1, 2 y 3 que se concretan en tres espacios de participación: a) Mesa intercultural 2 (municipal), b) Interlocución nivel 2 y c) Interlocución nivel 3.

▶ Fase posoperativa

Es el momento en el que concluye el proceso a través de la expedición de una resolución que establece la vigencia de la información catastral y da vía para la disposición de la información en los sistemas diseñados para ello. Así mismo, se definen los procedimientos para garantizar el mantenimiento de la misma. En esta fase se desarrolla el nivel de interlocución 4.

A continuación, se presenta una tabla resumen de los niveles de interlocución que aparecen definidos en el procedimiento de Participación Comunitaria que ha sido diseñado por el IGAC¹:

1 Se construye teniendo como referencia el documento en proceso de ajuste denominado IN-FAC PC04-01 Participación Ciudadana (IGAC 2023) y la Presentación en Power Point realizada en el taller de formación a formadores (GIZ – IGAC 2023).



Tabla 1. Resumen de los espacios de participación contemplados en la Operación Catastral Multipropósito a nivel Municipal.

Nivel 0

Denominación Mesa Institucional



Objetivo

- Presentación de las generalidades de la política pública de Catastro Multipropósito y de las generalidades del proceso de participación.
- Establecimiento de acuerdos (acompañamientos, apoyos logísticos).
- Definición de la ruta de alistamiento institucional.

Con quienes

- Alcaldía
- Ministerio público
- Fuerza pública
- Consejo Municipal

Observaciones

- Es un espacio para socializar las competencias institucionales frente al CM.

Productos

- Documentos de caracterización social del territorio y mapa de actores ajustado.
- Informe de interlocución comunitaria.

Nivel 0

Denominación Mesa Intercultural 1



Objetivo

- Presentación del contexto de la Política Pública de Catastro Multipropósito y de las generalidades de la Operación Catastral Multipropósito.
- Resolver dudas y darle alcance a las expectativas que pueden llegar a tener las personas participantes.
- Apertura de la Escuela Intercultural de Geografía para la Vida - Catastro Multipropósito para Auxiliares de Campo y Promotoras y Promotores Comunitarios.
- Actualización del Mapa de Actores.

Con quienes

- Organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal, líderes y Lideresas, Autoridades Tradicionales de Pueblos y Comunidades Étnicas.

Insumos

- Mapa de actores construido por el equipo técnico de la Operación Catastral Multipropósito.

Productos

- Mapa de actores actualizado.
- Informe de interlocución.

Nivel 1



Objetivo

- Presentación formal de la OCM: a. equipo de trabajo, b. ruta metodológica para la gestión catastral (Modelo Operativo).
- Ajuste / complemento de la caracterización social y el mapa de actores.
- Ajuste de la matriz de riesgos comunitarios.
- Desarrollo de un ejercicio de cartografía social que permita: a) exponer la malla predial que compone cada Unidad de Intervención Territorial, b) identificación de riesgos y posibles acciones de mitigación, c) identificación preliminar de posibles informalidades y segregaciones prediales.
- Acordar con la comunidad el código de ética, respeto y convivencia pacífica.

Con quienes

- Organizaciones sociales, Juntas de Acción Comunal, líderes y Lideresas, Autoridades Tradicionales de Pueblos y Comunidades Étnicas.

Observaciones

- En caso de que exista, malla predial que compone cada Unidad de Intervención Territorial.
- Una primera aproximación a la matriz de riesgos comunitarios.

Productos

- Matriz de riesgos comunitarios.
- Plan Operativo ajustado y definición de Unidades Territoriales de Intervención.
- Acta de acuerdos.
- Identificación preliminar de informalidades y posibles segregaciones prediales.

Denominación

Acuerdos preliminares para la operación

Nivel 2



Objetivo

- Presentar el / los métodos de identificación predial.
- Actualizar el plan de trabajo por Unidad de Intervención Territorial.
- Ajuste / complemento de la caracterización social y el mapa de actores.
- Identificar segregaciones y divisiones: posibles polígonos nuevos derivados de transacciones inmobiliarias.
- Identificar posibles informalidades: posibles polígonos nuevos no inscritos en catastro y/o sin registro en la Superintendencia de Notariado y Registro.
- Caracterización social, identificación de la comunidad que requiere tratamiento con enfoque diferencial etario y con movilidad reducida.
- Recoger inquietudes / sugerencias / propuestas de las personas participantes.

Con quienes

- Líderes y lideresas
- Participación de líderes representativos.

Observaciones

- Tantas reuniones como Unidades de Intervención Territorial y/o grupos de veredas
- Reuniones realizadas de manera previa al levantamiento de la información predial.

Insumos

- Conocimiento de las zonas y definición de los métodos a utilizar en cada una de ellas.

Productos

- Documentos de caracterización social del territorio y mapa de actores ajustado.
- Informe de interlocución comunitaria.

Denominación

Definición de la operación e identificación predial



Objetivo

- Recolección de la información predial.
- Suscripción de actas de colindancia.

Con quienes

- Comunidades locales.

Observaciones

- Tiempos de ingreso.
- Recomendaciones para alistar los predios.
- Programación de visitas (método directo) o jornadas de recolección de insumos con participación de la comunidad.

Productos

- Identificaciones prediales con los atributos requeridos.
- Plan de trabajo acordado.
- Informe de interlocución comunitaria.

Nivel - 3

Denominación

Socialización de levantamientos y actas de colindancia



Objetivo

- Socializar con la comunidad la información de los polígonos levantados.

Productos

- Reportes y actas de colindancia firmados.

Nivel 4

Denominación

Cierre de la Operación Catastral Multipropósito



Objetivo

- Difundir los resultados de la OCM.

Con quienes

- Comunidad en general.
- Institucionalidad pública territorial.
- Terceros interesados.

Productos

- Informe de interlocución comunitaria.

Técnicas y herramientas participativas

En el presente texto, los términos técnicas y herramientas son usados indistintamente. Se entienden como los recursos que permiten recorrer el camino que se debe seguir para lograr determinados objetivos; permiten organizar lógicamente un proceso a través de pasos secuenciales. Dentro de una misma metodología es posible usar diferentes técnicas / herramientas para lograr un objetivo (Gruundmann & Stahl, 2002).

Siguiendo la anterior definición, se puede considerar la siguiente forma de clasificar las técnicas y herramientas:

Técnicas según el objetivo principal

Esta es una clasificación que responde a los resultados y objetivos que se logran con la aplicación de determinada técnica en un espacio concreto de participación.

► Técnicas / herramientas de presentación y animación grupal

Son aquellas que permiten la aproximación y el reconocimiento del grupo de participantes; habilitan las condiciones para el desarrollo del evento, están orientadas a generar un clima de confianza entre quienes participan en un ambiente relajado y seguro. En algunos casos son técnicas que permiten la sensibilización del grupo de participantes frente a algún tema y/o situación específica, como antesala para el desarrollo del evento y de contenidos específicos. Son técnicas que se utilizan especialmente al inicio de los espacios de participación

► Técnicas / herramientas de análisis y profundización: conocimiento de la realidad, definición de objetivos y planificación de tareas.

Son las técnicas y herramientas que permiten que las personas participantes puedan ofrecer su opinión y/o aportar el conocimiento que tienen respecto a un tema en particular y recoger la información y la percepción de quienes integran los espacios de participación.

► Técnicas / herramientas de evaluación

Permiten conocer y aproximarse a la valoración que tienen las personas que participan frente a un tema en específico; es usual el uso de este tipo de técnicas y herramientas al cierre de los espacios de participación.

Técnicas según los sentidos que utiliza para la comunicación

► Técnicas vivenciales

Involucran múltiples sentidos y se caracterizan por recrear una situación ficticia y/o real a la cual responden las personas participantes; permiten la experimentación y la exposición a casos hipotéticos o reales. A partir de las vivencias que se intencionan con estas técnicas, quienes participan reflexionan y se conectan con sus propias experiencias y contextos.

► Técnicas con actuación

Son técnicas y herramientas en las cuales las personas participantes son llevadas a asumir las posiciones y a recrear las situaciones a las que se enfrentan diferentes actores; implican la expresión corporal para representar comportamientos y formas de pensar y el uso de los múltiples sentidos para recrear los roles asignados. Los sociodramas y juegos de roles caben dentro de esta categoría. En muchos casos llevan a tener que asumir el rol de otro actor.

► Técnicas auditivas y audiovisuales

Utilizan el sonido y/o las imágenes para promover la participación; las herramientas y técnicas que se agrupan en esta categoría están orientadas a transmitir mensajes, recoger información y promover el análisis de una situación particular. Requieren de un trabajo de preparación previa por parte de quienes utilizan la técnica en un espacio de participación. Permiten acceder a información y/o conocimiento generado por otras personas. En algunos casos el formato audiovisual facilita recoger los aportes de los y las participantes frente a un tema específico; en este caso el producto audiovisual se genera durante la actividad.

► Técnicas visuales

Son técnicas y herramientas que recurren al texto escrito y/o los dibujos y símbolos. Permiten la presentación de información y de contenidos durante los espacios de participación. En tal sentido son técnicas y herramientas que suponen un ejercicio de preparación previa; a su vez permiten la recopilación de ideas y aportes de las personas durante las actividades participativas, los cuales se convierten en el resultado directo de lo que el grupo de participantes conoce y/o reflexiona.



Técnicas según los momentos en los que se utilizan

La metodología que se propone hace posible clasificar las técnicas y herramientas que aquí se presentan, según el momento en el que se utilizan. Existen herramientas que resultan útiles para cualquier espacio de participación en la medida en que les dan estructura a los espacios y, por su naturaleza, facilitan el ejercicio de la participación. Son técnicas que, independientemente del objetivo del espacio, siempre resultan útiles para promover la participación. Hay otras técnicas que solo resultan útiles cuando los espacios de participación tienen objetivos determinados, en tanto permiten resultados muy concretos relacionados con los objetivos previamente establecidos.

Descripción de las herramientas

Sociometría



► ¿Qué es?

- Es una técnica rápida de presentación de participantes; también permite la caracterización del grupo. Se formulan preguntas y plantean opciones de respuesta frente a las que se sitúan quienes están participando.

¿Para qué sirve?

- Romper el hielo entre las personas participantes.
- Permitir el conocimiento entre participantes y entre estos y la facilitación.
- Identificación de diferencias y confluencias del grupo.
- Valorar al grupo ¿Qué dicen sus expresiones corporales?
- Ofrecer claridad sobre puntos de partida del grupo ¿Cómo estoy con relación al grupo?
- Las opciones de respuesta predefinidas permiten la generación de sub-grupos que responden a una misma característica; por ejemplo:
- Pregunta: ¿Cuánto demoró en llegar al sitio del evento?
- Opciones de respuesta: a) menos de 30 minutos, b) entre 30 minutos y una hora, c) entre una y dos horas.

¿Cuándo se usa?

- Al inicio del taller
- Cuando el grupo de participantes se conoce poco entre sí.
- Cuando se requiere conocer con algo de detalle al grupo, antes de iniciar la actividad.



¿Cuánto tiempo toma?

- Depende del número de preguntas y de participantes; lo ideal es que dure entre 15 y 30 minutos.



¿Qué materiales necesito?

- Preguntas definidas con claridad y opciones de respuesta predefinidas.
- Preguntas visualizadas en una cartelera.
- Opciones de respuesta visualizadas en tarjetas.
- Espacio dispuesto de tal forma que permita el movimiento de las personas participantes.



¿Cómo se usa?

- Se invita al grupo de participantes a ponerse de pie.
- La facilitación informa que se van a plantear preguntas y algunas opciones de respuesta, las cuales van a estar visualizadas en tarjetas y van a ser ubicadas en el piso del lugar en el que se desarrolla la actividad. Una vez la facilitación realiza la pregunta, sitúa las opciones de respuesta en diferentes lugares del espacio de trabajo e invita a quienes participan a ubicarse cerca de la opción de respuesta que más se ajusta. Es probable que algunas personas participantes estén indecisos frente a dos o más opciones de respuesta; estas personas se pueden ubicar en un lugar equidistante entre esas opciones de respuesta. Una vez el grupo se ha distribuido en el espacio y de acuerdo con las opciones de respuesta, se invita a que dos o tres personas comenten las razones por las que están situados en esa opción de respuesta.

¿Qué variaciones puede tener?

- Las preguntas y opciones de respuesta pueden surgir del grupo una vez inicia el ejercicio; con las primeras preguntas, es posible que emerjan otras que el grupo considere importante plantear.



Otras recomendaciones

- Para formular buenas preguntas que permitan profundizar en el conocimiento / re-conocimiento del grupo, se debe tener un mínimo de información sobre las personas participantes.
- Se debe aclarar que la dinámica no tiene el propósito de evaluar individualmente a las personas participantes.

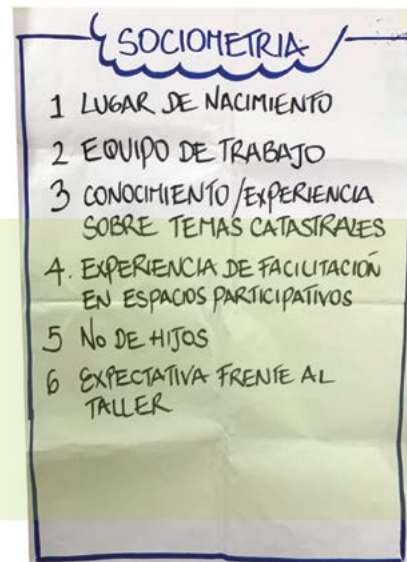


Figura 1 Ejemplo de preguntas para la sociometría

Escalera de la participación



¿Qué es?

- La escalera de la participación es una herramienta conceptual desarrollada por Roger Hart (Universidad de Playa Ancha, 2014) que ofrece una aproximación al tema de participación y permite activar la reflexión en el grupo en torno al concepto y los alcances de la misma en el proceso de Operación Catastral Multipropósito.
- A partir de los niveles de participación que establece, permite una aproximación al contexto propio.

¿Para qué sirve?

- Identificar aproximaciones del grupo al concepto de participación y determinar los alcances del ejercicio participativo en el contexto de la Operación Catastral Multipropósito.

¿Cuándo se usa?

- Al iniciar el evento, para darle un alcance al proceso de participación que se desarrolla durante la Operación Catastral Multipropósito.
- Es conveniente presentar el recurso en los primeros espacios de interlocución con los actores locales y tenerlo como referente durante el proceso y de cara a los siguientes niveles de interlocución.



¿Cuánto tiempo toma?

- La presentación de la herramienta toma 10 minutos; la reflexión derivada de esta puede durar entre 10 y 30 minutos; dependerá del tiempo disponible y/o el interés de recoger las aproximaciones del grupo al tema específico.



¿Qué materiales necesito?

- La escalera de la participación visualizada en tarjetas y papeles.
- Un espacio libre en el piso del lugar en el que se desarrolla el taller para situar la escalera visualizada.
- Cuando no existe un espacio adecuado, se puede utilizar una presentación en *power point* para mostrar el esquema básico de la escalera.

¿Cómo se usa?



- Se presenta al grupo de participantes el esquema básico de la escalera, de acuerdo con los contenidos de la referencia bibliográfica. Para cada una de las categorías, es importante explicar de qué se trata y/o dar ejemplos específicos que permitan entender al grupo de participantes el alcance de la participación en cada uno de los escalones.
- Una vez terminada la exposición, se indaga por preguntas y/o comentarios específicos de las personas participantes.
- Posteriormente se invita al grupo a relacionar los diferentes escalones (alcance de la participación), con experiencias previas de participación en otros procesos específicos.
- Finalmente, se invita al grupo a reflexionar sobre los alcances de la participación y de cada uno de los espacios en los que se materializa, en el contexto de la OCM.

¿Qué variaciones puede tener?

- La visualización de la escalera puede hacerse en la pared y/o en video beam, dependiendo de la disponibilidad de los elementos tecnológicos y de las condiciones del espacio.



Otras recomendaciones

- Presentar la herramienta supone para quien dinamiza la actividad, conocer los alcances de la participación en el desarrollo de la OCM. La claridad del resultado permite transmitir la información sin ambigüedades a las personas participantes y darle manejo a sus expectativas.

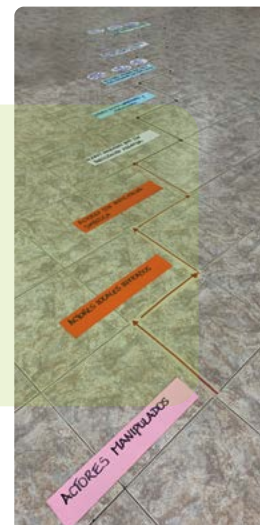
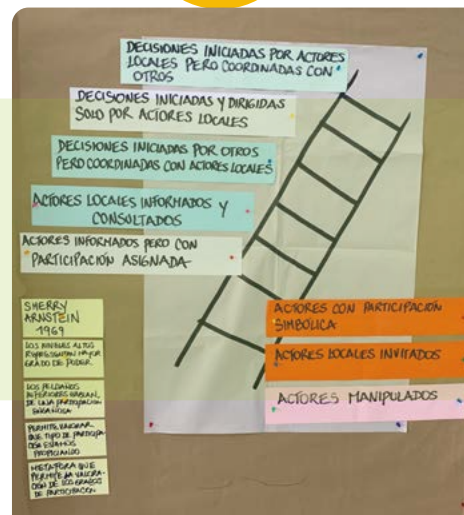


Figura 2. Ejemplos del uso de la Escalera de la Participación. Fuente:Taller de Fortalecimiento de Capacidades en Técnicas y Herramientas para Promover la Participación).

Mapa de actores: identificación y análisis



¿Qué es?

- Esta herramienta que permite la identificación y el análisis de los actores relevantes para el desarrollo de la Operación Catastral Multipropósito. Es un instrumento de obligatoria aplicación para quienes se desempeñan como operadores catastrales en la medida en que aparece como parte de los procedimientos del proceso.

¿Para qué sirve?

- Establecer los actores clave para la operación catastral multipropósito.
- Valorar las características de las relaciones entre los actores y establecer procedimientos para el relacionamiento con los mismos.
- De acuerdo con lo señalado en el documento preparado por el equipo social del IGAC, el cual orienta el desarrollo de la herramienta, el mapa de actores permite “Identificar los actores estratégicos (institucionales y no institucionales) de cada municipio beneficiado por el Catastro Multipropósito con el fin determinar la percepción de favorabilidad e incidencia para el proyecto”.

¿Cuándo se usa?

- Es una herramienta que se usa en diferentes momentos del desarrollo de la operación catastral. Un primer mapa de actores se elabora en la fase preoperativa, utilizando como referencia la información secundaria sobre el contexto territorial en el cual se desarrolla el trabajo. La primera versión del documento será actualizada a partir de la información suministrada por las personas participantes en los diferentes niveles de interlocución y en tal sentido, se concibe como una herramienta viva que se va complementando y actualizando en la medida que avanza el proceso y se accede a nueva información sobre el territorio.



¿Cuánto tiempo toma?

- Entre una y dos horas, dependiendo del momento de la OCM en el que se desarrolla y del número de personas que participan en su elaboración.



¿Qué materiales necesito?

- Una opción es utilizar el formato que se sugiere en el procedimiento establecido.





¿Cómo se usa?

- Como fue planteado en la definición de la herramienta, el Mapa de Actores es un documento vivo del que se construye una primera versión por parte del operador catastral. La elaboración de esta primera versión puede considerar la participación del equipo de trabajo completo, para aprovechar las diferentes experticias profesionales.
- El primer paso consiste en identificar y visualizar el formato en el que se van a registrar los actores identificados según las categorías pre-establecidas en el procedimiento señalado formulado por el IGAC: 1) actores institucionales (del nivel municipal, regional y nacional) y 2) actores no institucionales (comunitarios, sector privado, académicos, medios de comunicación) que son de vital importancia para el desarrollo de la operación catastral multipropósito. Cada uno de los actores puede estar visualizado en un formato como el que aparece en la figura 1.
- El segundo paso lleva a establecer, para cada uno de los actores, su favorabilidad frente a la Operación Catastral Multipropósito, clasificándolos en tres categorías: a) a favor, b) indiferente, y c) en contra; así como su incidencia en los demás actores y en la dinámica socio – económica del municipio en el que se desarrolla el trabajo (alta, media o baja incidencia).

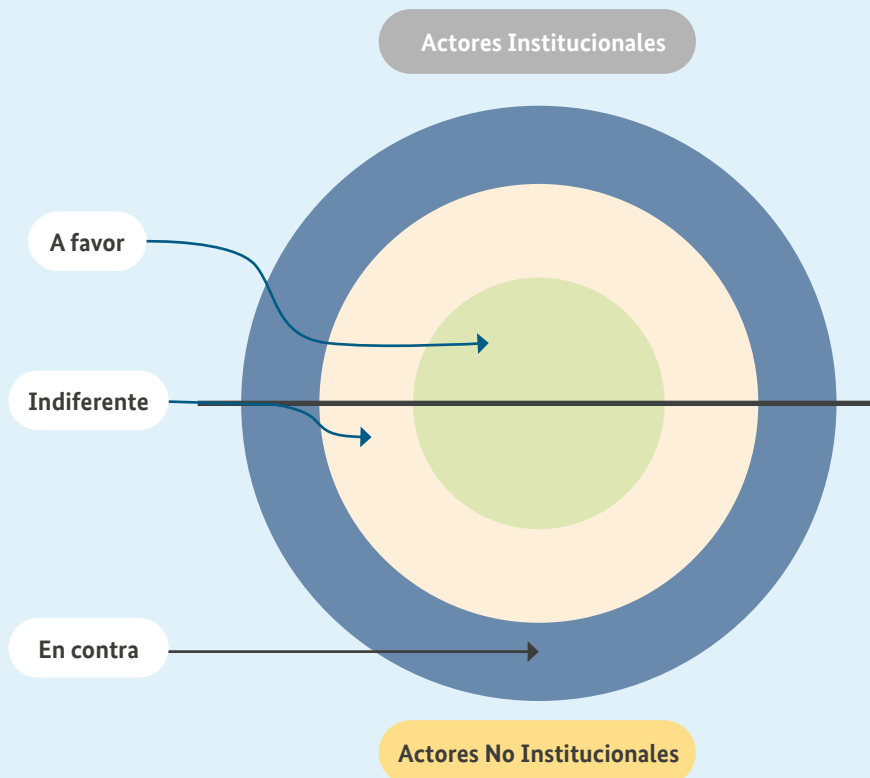


Figura 3. Formato de Mapa de Actores

Elaboración propia a partir de: Gestión de la Cooperación en la Práctica. Diseñar Cambios Sociales con Capacity WORKS (GIZ 2015).

- Simboliza una relación estrecha
- Simboliza una alianza entre sectores
- Simboliza una relación ocasional
- Simboliza una relación de poder o subordinación
- Simboliza una relación de conflicto entre partes
- Simboliza una relación deteriorada

Figura 4. Símbolos para Establecer las Relaciones del Mapa de Actores

Tomado de: Transformación de conflictos mediante el diálogo. Herramientas para Practicantes. (GIZ 2014).

- Una vez identificados los actores, es necesario establecer la persona específica que representa al actor y su información de contacto; esto puede hacerse a manera de base de datos.
- Posteriormente, se visualizan las relaciones que existen entre los actores dándole prioridad a aquellos que en el análisis previo se han identificado con alta incidencia y a su vez se han mostrado a favor o en contra de la OCM. Los primeros pueden valorarse como aliados del proceso a nivel municipal y los segundos deben ser monitoreados y establecer acciones orientadas a cambiar su disposición al proceso y/o a contrarrestar la incidencia que puedan llegar a tener.
- Para establecer las relaciones entre actores se pueden utilizar las convenciones que aparecen recogidas en la figura 4. Este último paso no aparece recogido en las orientaciones que ofrece el IGAC a los operadores catastrales y, por tanto, es un complemento que se sugiere en la presente guía pedagógica.

¿Qué variaciones puede tener?

- Las variaciones que puede tener la información que se recoge con esta herramienta durante el proceso, serán identificadas en los niveles de interlocución, en los que se complementa con los aportes de los actores clave interesados y/o con competencias en el proceso.

Otras recomendaciones

- Cuando se desarrollen los niveles de interlocución uno y dos, el ejercicio de complementar el mapa de actores puede iniciar por un primer momento en el que el equipo de la operación catastral presenta los avances que tiene de la herramienta y solicita a las personas participantes a completar la información.



Visualización



¿Qué es?

- La técnica de la visualización apela, especialmente, al sentido de la vista para promover la participación. Resulta útil puesto que es a través de este sentido que las personas adquieren la mayor cantidad de información. Es un complemento y respaldo de la comunicación oral al facilitar la aproximación a los contenidos y su posterior apropiación. A su vez, es una herramienta que permite documentar los aportes y/o las reflexiones de quienes participan.

¿Para qué sirve?

- Para que las personas participantes puedan apropiarse más fácilmente los contenidos o la información que se comparte, y se facilite recoger los resultados del trabajo durante el espacio de participación.
- A su vez permite poner en común los mensajes que es necesario transmitir y/o garantizar que las y los participantes los apropien en la medida en que es un recurso disponible en igualdad de condiciones para todas las personas.

¿Cuándo se usa?

- En cualquier momento del proceso y durante los niveles de interlocución; puede ser usada para apoyar el ejercicio de presentación de información o en los momentos en los que es necesario recoger los aportes de quienes participan en el proceso.
- De igual forma es útil cuando se quiere documentar el proceso de reflexión de las personas participantes, bien sea cuando intervienen de manera individual o cuando se desarrollan trabajos en subgrupos.

¿Cuánto tiempo toma?

- Depende del ejercicio en el que se aplique; cuando se usa para la presentación de contenido se debe considerar el tiempo necesario para su preparación antes del espacio de participación.

¿Qué materiales necesito?

- Existen varios medios para hacer efectiva la visualización en un espacio de participación, estos son:
 - Carteleras
 - Presentaciones en *power point*
 - Documentos impresos
 - Fotografías
 - Metaplan (tarjetas de cartulina)
- Este último recurso es de suma utilidad en el contexto de la operación catastral, debido a que, en algunos casos el proceso de formación y/o actualización catastral utiliza la fotografía para promover la participación.
- Más que un material, una condición para que la visualización, como recurso, permita cumplir con los objetivos que se persiguen, tiene que ver con el nivel de lecto escritura del grupo de participantes. Es claro que, si se trabaja con un grupo de personas que no saben leer ni escribir, la visualización antes que propiciar la participación, la puede limitar.



¿Cómo se usa?



- Más adelante se comparten ejemplos específicos de cómo hacer uso de la técnica de visualización.
- Atendiendo a los recursos que hay disponibles; siempre hay opciones por básicas que resulten, para utilizar esta técnica.
- En el contexto de la Cooperación Alemana, el uso de la visualización en los espacios de fortalecimiento de capacidades siempre ha planteado el reto de la disponibilidad de los recursos que se utilizan (tarjetas de diferentes colores y tamaños, tableros de visualización); sin embargo, esto no debería ser una limitante para promover su uso; una opción es el uso de hojas tamaño carta de diferentes colores cortadas a la mitad, así como de otro tipo de superficies como telas, las paredes o el suelo de los lugares en los que se desarrollan los espacios de participación.

¿Qué variaciones puede tener?

- Dependiendo del formato en el que se visualiza y de los propósitos de la visualización, esto es, si se utiliza para compartir información o para documentar los avances del trabajo participativo.
- Cuando se trata de presentar contenidos existe más control por parte de quien los desarrolla en el espacio de participación; en los casos en los que se usa para documentar y recoger los aportes de las personas participantes es necesario identificarlos y darles orientaciones básicas para que la técnica sea utilizada de manera adecuada.



Otras recomendaciones

- El uso de la técnica depende del objetivo y los temas que sean abordados en el espacio de participación; es fundamental tener en cuenta aspectos como el número de participantes, sus capacidades de lecto escritura y los materiales disponibles y así decidir la pertinencia de usar la técnica o no.



Visualización con tarjetas



¿Qué es?

- Es una forma de visualizar específica que recurre al uso de tarjetas de diferentes formas y colores para consignar la información que se presenta y/o genera en el espacio de participación.

¿Para qué sirve?

- Para presentar información y/o recoger los aportes de las personas en un espacio de participación; en tal sentido, es un recurso fundamental como instrumento de participación en el cual quienes participan escriben sus ideas y aportes.
- El uso de tarjetas de diferentes formas y colores permite la estructuración de ideas comunes.

¿Cuándo se usa?

- En cualquier momento del proceso de participación; es un recurso útil en cualquiera de los niveles de interlocución cuando se requiere compartir información específica y/o recolectar los aportes e ideas de las personas participantes.



¿Cuánto tiempo toma?

- Depende del objetivo de la actividad en la que se utilizan las tarjetas.



¿Qué materiales necesito?

- Tarjetas de cartulina de 20x10 cm de varios colores.
- Una adaptación pueden ser las hojas de papel carta cortadas a la mitad.
- Marcadores de punta ancha para la escritura sobre las tarjetas / hojas.
- Soporte para fijar las tarjetas (puede ser un tablero de visualización, una tela, las paredes del espacio o el piso del lugar).

¿Cómo se usa?

- Depende de para qué se usa la visualización en tarjetas. Cuando se emplea para la presentación de información, es necesario disponer de tiempo previo al espacio de participación para preparar los contenidos de la visualización. Se sugiere tener en cuenta los colores y formas para clasificar los contenidos a compartir.
- Cuando se implementa la visualización en tarjetas, para recoger los resultados de la reflexión y/o aportes del grupo, debe considerarse quién escribe en las tarjetas. Al respecto, es necesario que se defina una persona encargada de

visualizar lo que se va planteando en el espacio de trabajo o en los subgrupos; otra opción es que cada persona escriba la idea que quiere plantear y/o que ha planteado y la entregue a quien facilita para que sea visible.

- Cuando se defina la primera opción, se recomienda establecer con antelación quién es la persona encargada de hacer la visualización y tener momentos dentro de la actividad para revisar y validar lo que ha quedado visualizado con las personas participantes.

¿Qué variaciones puede tener?

- Las tarjetas pueden ser remplazadas por recortes de hojas de papel de diversos colores. Se sugiere utilizar hojas en tamaño carta recortadas a la mitad.



Otras recomendaciones

- No es útil cuando las personas participantes no usan la escritura para la comunicación y/o cuando no cuentan con habilidades de lecto-escritura.
- Es necesario escribir solo una idea por tarjeta, lo que facilita la estructuración de las ideas.
- Vale advertir que se escriben máximo tres renglones por tarjetas, de manera que se puedan leer a una distancia de cinco metros.
- Describir la idea con palabras claras para que se pueda comprender el mensaje.
- Escribir en letra imprenta, evitando el uso exclusivo de mayúsculas, en la medida en que se leen mejor.
- Dejar espacio entre palabras para que el mensaje sea legible.
- Escribir con colores azul o negro.
- Escriba con el lado ancho del marcador para que el trazo sea visible.

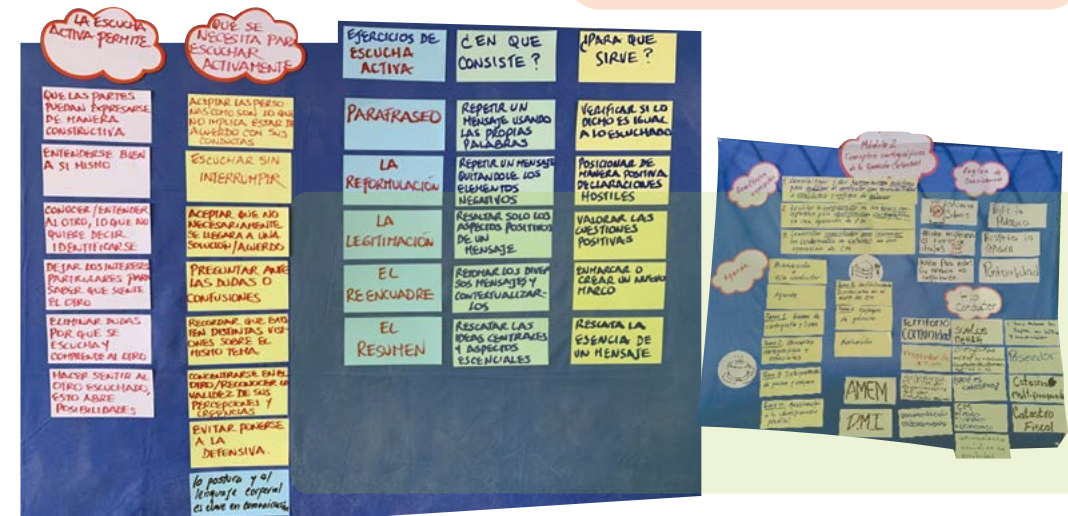


Figura 5. Ejemplos de visualización con tarjetas

Lluvia de ideas²



¿Qué es?

- La lluvia de ideas es una forma específica que adopta la visualización

¿Para qué sirve?

- Para identificar y recoger los aportes del grupo de participantes respecto a un tema concreto de especial importancia para la operación catastral multipropósito por el cual se quiere indagar.
- En algunos casos, la herramienta sirve para recoger los aportes e ideas de manera anónima y por tanto permite la participación de personas que no quieren ser individualizadas frente al grupo; esto es de especial importancia cuando se abordan temas que generan conflicto y/o son sensibles para el grupo.
- Para romper con las jerarquías que pueden existir entre quienes participan en la medida en que todas las ideas tienen el mismo peso, independientemente de la condición o rol de la persona que la expresa.

¿Cuánto tiempo toma?

- Dependiendo del número de personas participantes, puede tardar entre 30 minutos y una hora.



¿Cuándo se usa?

- Cuando se quiere conocer las ideas, percepciones y/o reacciones de las personas que participan respecto a un tema o aspecto en particular.



¿Qué materiales necesito?

- La pregunta que motiva los aportes del grupo. Esta debe estar visualizada y expresada de manera clara sin dar lugar a interpretaciones.
- Tarjetas o carteleras para visualizar las ideas que surgen del grupo.
- Marcadores para escribir las ideas.
- Una superficie (tablero o pared) en la que se van situando las ideas recogidas.

¿Cómo se usa?



- Se define el tema sobre el cual se quiere conocer las ideas de las personas participantes; para lo cual es conveniente tener una pregunta formulada y visualizada en el espacio de trabajo.
- Se explican las reglas de la lluvia de ideas:
 - Todas las ideas son válidas.
 - No se admiten críticas sobre las ideas expuestas.
- Se invita a que de manera individual y/o en pequeños grupos, se escriban la o las ideas en tarjetas.
- Es posible que las ideas sean planteadas de manera verbal por las personas participantes y que posteriormente se consoliden de manera escrita o que en un primer momento se hable (de manera individual o en subgrupos) sobre una idea que ya está recogida en una tarjeta.
- Una vez se ha dado el tiempo necesario para que las personas puedan identificar y visualizar sus ideas, se debe generar un espacio para que las puedan expresar. Una opción es que las ideas que se recogen sean presentadas por quien facilita el espacio grupal.
- Es posible que varias ideas giren en torno a un mismo tema. En tal sentido se sugiere que desde la facilitación se organicen y se generen subgrupos de ideas.
- Finalmente, es pertinente dedicar un espacio para que el grupo pueda revisar y validar los resultados del ejercicio y especialmente del ejercicio de agrupación en caso de que se haya realizado.

¿Qué variaciones puede tener?

- Las ideas pueden ser expresadas de manera individual, sin embargo, para grupos numerosos se sugiere conformar pequeños subgrupos, lo que permite recoger un menor número de ideas y generar micro consensos sobre las mismas.
- Es posible que cada persona o grupo exprese su o sus ideas de manera individual o que estas se recojan en las tarjetas y sea el equipo de facilitación quien las lea.



Otras recomendaciones

- Para que quienes participan se sientan libres de exponer sus ideas, es necesario generar un ambiente abierto y de confianza. En tal sentido es importante hacer cumplir las reglas acordadas para el evento y evitar cualquier intervención que cuestione los planteamientos expresados por las personas participantes.
- Las y los participantes necesitan un tiempo prudencial para que nuevas ideas emerjan y se animen a expresarlas.



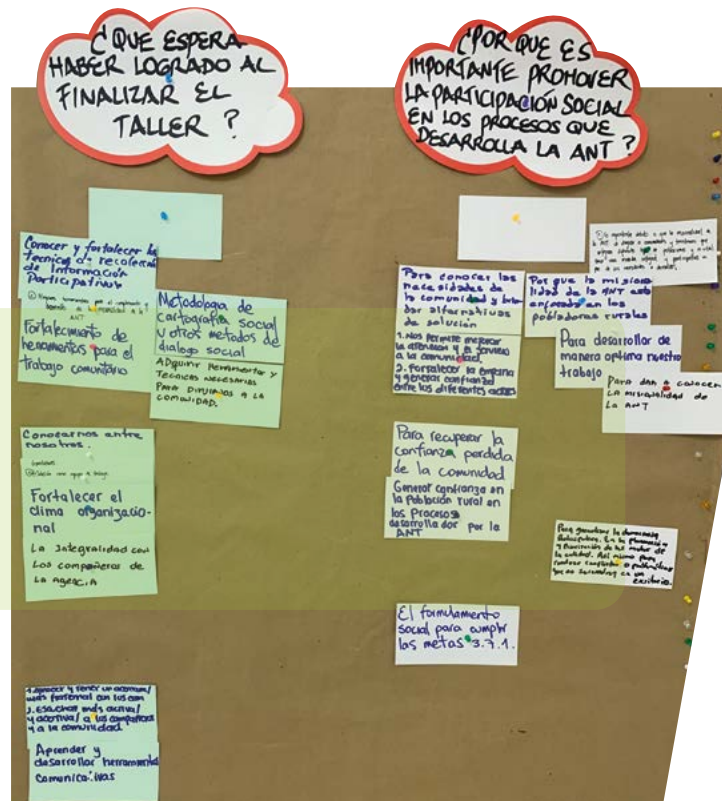


Figura 6. Ejemplo de lluvia de ideas

¿Cuánto tiempo toma?

- Depende del número de personas participantes y de la cantidad de aportes que sea necesario recoger. Para determinar con más precisión el tiempo requerido, es clave tener claridad sobre qué tan profundo se espera llegar con la reflexión y la capacidad de las personas participantes para hacer comentarios.



¿Qué materiales necesito?

- La documentación de los aportes se puede realizar en tarjetas de visualización. Cuando este es el formato que se utiliza se deben aplicar las recomendaciones planteadas anteriormente en el apartado de visualización con tarjetas.
- De igual forma, es posible recoger la información utilizando un papelógrafo, pliegos de papel periódico y marcadores.

¿Cómo se usa?



- Antes de invitar a que las personas participantes hagan sus aportes respecto a una pregunta y/o como reacción a la presentación de un contenido, o al desarrollo de una actividad específica, se sugiere informar al grupo sobre la necesidad de recoger de manera visual, los aportes que realizan y definir el procedimiento para hacerlo. P. ej. cada persona que ofrece aportes hace la visualización de manera individual o se define una persona para que se encargue de recoger en tarjetas y visualizar los aportes de todas las personas que intervienen. En este segundo caso, quién hace la facilitación del espacio, una vez se han recogido la totalidad de los aportes, debe dedicar un tiempo para revisar y validar lo que ha quedado recogido.

Documentación de aportes



¿Qué es?

- La documentación de aportes es una forma específica que adopta la visualización

¿Para qué sirve?

- Permite el registro de los planteamientos que hacen las personas participantes; ayuda y facilita la síntesis de los aportes verbales que se hacen en los distintos espacios de trabajo.
- Para romper con las jerarquías que pueden existir en los grupos, en la medida en que todas las ideas tienen el mismo peso, independientemente de la condición y rol de la persona que la expresa.

¿Cuándo se usa?

- Cuando es necesario que las intervenciones que realizan las personas participantes queden recogidas como insumos para ejercicios posteriores y/o como resultado de una actividad específica.



¿Qué variaciones puede tener?

- Cuando se utilizan tarjetas, es posible que se defina una sola persona encargada de recoger los aportes de las y los participantes. También, es posible que cada persona que interviene y ofrece sus aportes al grupo los visualice. En este segundo caso, el registro puede ser antes o después de expresar de manera oral su aporte.



Otras recomendaciones

- Cuando los temas son complejos y se usan conceptos técnicos en las intervenciones de las personas participantes, se recomienda que quien hace el aporte lo visualice en tarjetas.
- Una vez se han hecho todos los aportes se debe revisar y validar el resultado de la visualización con el grupo.



Visualización con carteles



¿Qué es?

- Visualizar con carteles es una variante de la visualización en la que se invita al grupo de participantes a identificar y visualizar ideas claves sobre temas amplios y/o complejos; conjuga la letra escrita con las imágenes y/o símbolos para hacer más fácil la apropiación de los contenidos y más llamativo el mensaje compartido.

¿Para qué sirve?

- Para presentar información identificando mensajes clave y conjugando el contenido con imágenes para hacer más comprensible los temas. También resulta útil para recoger la visión del grupo de participantes sobre temas específicos, especialmente cuando se trata de priorizar los mensajes clave de temas y/o aspectos que son complejos o que tienen diferentes componentes.

¿Cuándo se usa?

- Cuando se quiere compartir información y/o recoger la visión de quienes participan respecto a los aspectos clave de un tema complejo y/o amplio.



¿Cuánto tiempo toma?

- Entre 45 y 60 minutos



¿Qué materiales necesito?

- Papel periódico o papel Kraft
- Marcadores, crayolas, temperas
- Periódicos o revistas para sacar recortes.
- Papelógrafo / tableros de visualización



¿Cómo se usa?



- En caso de que se use para presentar contenidos, se debe dedicar un tiempo previo al taller para preparar e identificar los mensajes claves que van a ser consignados en las carteleras y la mejor manera de presentarlos, en el sentido de señalar las palabras, imágenes y símbolos más adecuados.
- En los casos en los que se utiliza para identificar la visión del grupo de participantes sobre un tema o aspecto central, se deben establecer subgrupos de trabajo para la elaboración de los carteles. La conformación de estos subgrupos va a depender del tema sobre el que se construye el cartel y así determinar si se agrupan respondiendo a características específicas (p. ej. solo hombres o solo mujeres, según su lugar de procedencia, según la institución u organización a la que representan), o si se pueden conformar de manera aleatoria.
- Posteriormente se plantea con claridad la pregunta o el tema sobre el que se espera se construya el cartel y se invita a que, a partir del conocimiento del grupo y/o a las reacciones que tienen frente a una actividad y/o contenido compartido, definan la mejor manera de transmitirlo a través del cartel.
- Se invita a las personas participantes a identificar las ideas clave y a utilizar el material visual disponible (revistas y periódicos) o a establecer y dibujar los símbolos más apropiados para la elaboración del cartel.
- Una vez se ha concluido con la elaboración de los carteles, se presentan a los demás subgrupos. Esta socialización se puede desarrollar de dos formas: 1) los subgrupos, por turnos, presentan directamente su trabajo al grupo completo, o 2) a manera de exposición, se dejan visibles los carteles para que las personas participantes se aproximen a cada uno de los carteles, traten de interpretar los de los contenidos y posteriormente cada subgrupo presenta su cartel y recibe la retroalimentación de los demás subgrupos.

¿Qué variaciones puede tener?

- La presentación de los carteles puede hacerse directamente por quienes lo elaboraron o puede generarse, previo a la presentación del grupo, un espacio de interpretación por parte del resto del grupo de participantes que no estuvieron participando de la elaboración del cartel que se va a presentar.



Otras recomendaciones

- Se recomienda ofrecer al grupo imágenes de periódicos o revistas que estén relacionadas con los temas que se proponen para la elaboración de los carteles; una opción es imprimir imágenes y/o símbolos específicos que guarden relación.



Trabajo en subgrupos



¿Qué es?

- Es una herramienta para organizar y canalizar la participación cuando se tienen grupos numerosos; como su nombre lo indica es una manera de subdividir el grupo de participantes.

¿Para qué sirve?

- Para obtener la opinión de quienes participan, sobre un aspecto específico de un tema previamente establecido.
- Permite el abordaje de diferentes temas y/o aspectos de manera paralela en el espacio de participación.

¿Cuándo se usa?

- Cuando se quiere dinamizar la participación.
- Cuando, por la naturaleza del grupo, los aportes de determinado subgrupo de participantes se pueden aprovechar mejor para trabajar algunos temas o aspectos específicos.
- Cuando no todas las personas participantes pueden aportar ideas y/o tener reflexiones sobre ciertos aspectos por los cuales es necesario indagar.

¿Cuánto tiempo toma?

- Entre 30 minutos y una hora



¿Qué materiales necesito?

- Un espacio físico amplio en el que las personas participantes se puedan mover y se puedan sostener conversaciones paralelas, sin entorpecer el trabajo de los demás subgrupos.
- Depende del formato en el cual se espera recoger la información; sin embargo, las tarjetas de visualización, los marcadores y los tableros o superficies para visualizar son de utilidad. También se pueden utilizar formatos predefinidos en carteleras y/o ploteados, elaborados previamente por el equipo de facilitación.

¿Cómo se usa?



- Se define el tema sobre el que los subgrupos van a trabajar de manera diferenciada y simultánea y los aspectos específicos sobre los cuales es necesario recoger aportes y/o promover la reflexión entre ellos.
- Se define la mejor manera de dividir los grupos atendiendo a las características de las personas participantes; también puede decidirse conformar los grupos de manera aleatoria; esta manera de conformar los subgrupos depende de si todas las personas pueden aportar indistintamente sobre los temas y/o aspectos específicos a ser abordados.

¿Cómo se usa?



- Los subgrupos se disponen en el espacio de tal forma que se tenga la distancia suficiente para que no se interrumpan con las conversaciones paralelas que se van a generar. En algunos casos es recomendable usar espacios por fuera del espacio en el que se realizan las plenarios, cuidando de que estén cerca para que la movilización no tome el tiempo dedicado a la actividad.
- En cada uno de los subgrupos se identifican personas que puedan cumplir el rol de facilitación y relatoría para que apoyen al subgrupo en estas dos labores específicas.
- Una vez se ha terminado el tiempo destinado para el desarrollo de la actividad y dependiendo de la orientación dada por quien está facilitando del evento, se invita a cada uno de los subgrupos a presentar el resultado del trabajo. Es fundamental que la presentación esté orientada a compartir los aspectos más relevantes y/o las conclusiones del trabajo en el subgrupo.
- Finalmente, es posible que después de las presentaciones de cada subgrupo, el resto de participantes genere nuevos aportes y/o retroalimente los resultados presentados. Es importante que los nuevos comentarios se visualicen y se sumen al trabajo presentado.
- En los casos en los que es importante que todos los subgrupos aporten a los diferentes aspectos planteados, se debe garantizar la rotación por los diferentes espacios de trabajo.

¿Qué variaciones puede tener?

- Dependiendo de los temas a ser abordados, la herramienta puede dinamizarse de tal forma que todos los subgrupos que se conforman aporten a todos los aspectos definidos. En tal caso se debe garantizar que los subgrupos dediquen un tiempo específico para trabajar todos y cada uno de los aspectos que motivan la reflexión.
- Los grupos pueden conformarse atendiendo a la naturaleza de las personas participantes y ante la necesidad de considerar las particularidades de su aproximación; por ejemplo, cuando se conforman grupos de solo hombres y solo mujeres para abordar un mismo aspecto.



Otras recomendaciones

- Durante el trabajo en subgrupos, desde la facilitación, se debe invitar a que las personas participantes hablen en voz baja para no interrumpir el trabajo de los demás.
- En cada uno de los subgrupos que se conformen, siempre es conveniente que se definan los roles de moderación (quién regula el uso de la palabra y establece el orden en las intervenciones de las personas participantes) y de documentación (quién se encarga de recoger y visualizar los aportes de las personas del subgrupo).
- Es recomendable que cada subgrupo pueda tener las orientaciones para el trabajo de manera impresa y pueda recurrir a estas cuando el equipo de facilitación no se encuentra presente.
- Se debe asegurar que todos los subgrupos comprendan las orientaciones y desarrollen el trabajo siguiéndolas de manera adecuada.

Línea de tiempo³



¿Qué es?

- La línea de tiempo es una herramienta que permite generar reflexiones conjuntas entre quienes participan, sobre los momentos y los acontecimientos que han determinado algún aspecto específico del territorio y la vida de sus habitantes.

¿Para qué sirve?

- Para tener una perspectiva del territorio y sus habitantes en términos temporales. Permite reconstruir la historia de una experiencia o de un proceso, teniendo como referencia hitos o acontecimientos que son reconocidos como relevantes por quienes han participado en él. En concreto, es una lista de eventos relacionados con un tema específico, registrados tal y como los recuerdan las personas participantes.
- Esta perspectiva del pasado permite una reflexión del grupo cuando se pone en diálogo con el presente y el futuro.

¿Cuándo se usa?

- Cuando el proceso de reflexión o los temas que se abordan implican conocer y recoger la información de los antecedentes de un proceso y establecer los acontecimientos más significativos del pasado.



¿Cuánto tiempo toma?

- Entre una hora y dos horas; sin embargo, el tiempo de duración del ejercicio depende del nivel de profundidad y el período de tiempo del tema que se va a analizar.



¿Qué materiales necesito?

- Papel Kraft
- Marcadores de diferentes colores
- Temperas y pinceles (opcional)
- Tarjetas de diferentes colores y formas



¿Cómo se usa?



- Una vez se ha establecido el tema o asunto sobre el que se quiere aplicar la herramienta, se identifica el evento más lejano en el tiempo que recuerdan las personas participantes y del cual tienen información y se visualiza colocando también la fecha en que se realizó.
- Posteriormente, en subgrupos o plenaria (dependiendo del número de participantes) y a partir del conocimiento que tienen quienes participan, se identifican los eventos que siguieron al primero planteado.
- Dependiendo del periodo de tiempo analizado, es importante establecer intervalos de tiempo (meses o años).
- La identificación de los acontecimientos se visualiza en el formato específico; se recomienda trazar una línea horizontal en el suelo del espacio o en una superficie específica (el tablero o la pared).
- Una vez visualizados los acontecimientos, se reflexiona con el grupo sobre la relevancia de los hechos y acontecimientos identificados.
- Si se está trabajando en subgrupos, se debe dedicar un tiempo prudencial para que cada subgrupo pueda presentar a todas las personas participantes, los resultados del trabajo.

¿Qué variaciones puede tener?

- A cada uno de los acontecimientos o periodos de tiempo analizados en la línea del tiempo, se le puede vincular información de sucesos ocurridos en diferentes ámbitos: local, regional, nacional e internacional y los actores que han sido claves.



Otras recomendaciones

- El análisis de la línea del tiempo se puede combinar con otro tipo de análisis del presente y así lograr una comprensión amplia de un problema, proceso y/o tema.



³ La presentación de esta herramienta recoge y adapta lo presentado en: Hacer Talleres. Guía para Capacitadores, y Transformación de Conflictos Mediante el Diálogo. Herramientas para practicantes. (GIZ - Cercapaz 2014)

Hilo conductor



¿Qué es?

- La forma que adopta el “hilo conductor” depende de las decisiones de quién facilita el espacio de participación y/o de quienes han sido designados para su dinamización.

¿Para qué sirve?

- Para conectar los diferentes espacios de participación que se desarrollan en el proceso de operación catastral.
- Para que las personas que participan recuerden o ayuden a identificar los antecedentes del evento actual y a entender en el marco de qué proceso más amplio se inscribe.
- En espacios de participación de más de un día, permite conectar los resultados, temas trabajados y reflexiones generadas en el día 1, como insumo para el trabajo del día 2, los del día 2 con los del día 3 y así sucesivamente.

¿Cuándo se usa?

- En todos los espacios de participación de la operación catastral.
- Al iniciar el espacio de participación; cuando se ha realizado el momento de presentación y/o reconocimiento de las personas participantes.
- Cuando se trata de conectar entre sí el desarrollo de los diferentes espacios de interlocución en el marco de la operación catastral multipropósito a nivel municipal.



¿Cuánto tiempo toma?

- Entre 10 y 20 minutos; depende de la creatividad de quién lo dinamiza.



¿Qué materiales necesito?

- Identificar con claridad cuáles son los contenidos, resultados y reflexiones de eventos anteriores que más conectan con el trabajo de la jornada.
- Recordar los resultados obtenidos en eventos previos, en tanto insumos necesarios para el desarrollo del nuevo evento de participación. Incluso si no son necesarios, dedicar un momento del evento participativo a contextualizar a quienes participan sobre los resultados y reflexiones de eventos o actividades previas, le ayuda al grupo a ubicarse y en tal sentido, a disponerse para la participación. En el mismo sentido, ayuda a las personas a contextualizar mejor sus intervenciones y aportes.

¿Cómo se usa?



- Identificar los resultados / productos que se han generado en espacios de participación previos que pueden ser útiles para el evento que se está realizando.
- Definir los mensajes claves a ser presentados y el mecanismo a través del cual resulta más adecuado hacerlo.

¿Qué variaciones puede tener?

- La presentación de los contenidos / resultados / reflexiones previas puede tener varios formatos. Algunas de las herramientas que se presentan en esta guía resultan útiles para esta actividad.

Otras recomendaciones

- En espacios de participación de varios días, se recomienda que el ejercicio de hilo conductor lo realicen algunas de las personas participantes. Estas son identificadas en la primera parte del evento y deben ser apoyadas por el equipo de facilitación del evento participativo.
- El nivel de profundidad con el que se realiza el hilo conductor del proceso general de la OCM, va disminuyendo conforme avanzan los espacios de participación en el contexto de los niveles de interlocución, bajo el supuesto de que las personas que participan de los niveles de interlocución más avanzados ya han participado de los espacios previos y conocen la información general.
- A medida que avanza el proceso, son cada vez más relevantes los acuerdos y reflexiones específicas sobre el trabajo en terreno que se va generando en los sucesivos espacios.
- Este es un aspecto en el que también influyen las personas participantes del proceso: quienes participan una primera vez o quienes que han participado en varios espacios previos.



Guion de moderación⁴



¿Qué es?

- El “guion de moderación” es la herramienta en la que se concreta la fase de diseño de cualquier evento de participación.
- Es un esquema metodológico que presenta, en forma organizada, los temas que se abordarán en un espacio participativo de formación o diálogo, así como indicaciones sobre las dinámicas y didácticas con el paso a paso para presentar cada tema, los tiempos estimados y los recursos requeridos.
- Este se elabora en función de las características de quienes participan y del contexto en el que se promueve el espacio de participación, por eso, cada vez que se va a utilizar, es importante que el equipo responsable de su aplicación lo revise y lo adapte creativamente

¿Para qué sirve?

- Para planear, preparar, desarrollar y documentar cualquier espacio de participación.

¿Cuándo se usa?

- Cada vez que se va a desarrollar un espacio en el que se debe promover la participación.



¿Cuánto tiempo toma?

- El formato debe estar actualizado en cada uno de los momentos previos para el diseño. Una vez se cuenta con un diseño básico, este se va actualizando conforme se van definiendo las herramientas y/o técnicas a desarrollar durante el espacio y para lograr los objetivos que se persiguen.



¿Qué materiales necesito?

- Formato digital del guion de moderación.



¿Cómo se usa?



- Una vez se ha definido, como mínimo, el objetivo, el número de participantes, el lugar y el tiempo establecido para el desarrollo del espacio de participación, comienzan a identificarse las primeras ideas sobre qué actividades se requieren para cumplir los objetivos del evento de participación. Un aspecto fundamental para la identificación de estas actividades son las personas que se estima van a participar del evento; sus características específicas como el nivel de formación, procedencia, expectativas (cuando es posible identificarlas previamente).
- Estas primeras ideas son un insumo clave para avanzar en el diseño del evento participativo; cuando se trata de un evento en el que hay varios actores involucrados en su planificación, se sugiere desarrollar la herramienta con la participación de esos otros actores.
- En el contexto de la operación catastral multipropósito, los objetivos de los espacios de interlocución están definidos con antelación; en tal sentido, el diseño del guion de moderación y la selección de las técnicas y herramientas deben responder a lo que se espera lograr en cada uno de estos espacios.

¿Qué variaciones puede tener?

- Es una herramienta que sirve de referencia para la facilitación del espacio de participación y el formato en el que se concreta la propuesta metodológica del mismo. En tal sentido, es la carta de navegación; que puede tener algunos cambios dependiendo de la dinámica del grupo.



Otras recomendaciones

- Es un instrumento útil para las personas que van a desempeñar el rol de facilitación. Es recomendable que en su construcción participen las personas que tienen otros roles como el de capacitar. Esta es una forma de garantizar el involucramiento de todas las personas del equipo en el diseño.



⁴ Este apartado retoma lo desarrollado frente a esta herramienta en el módulo 2, Marco Político y bases conceptuales de la OCM con enfoque intercultural y de género. Pag 9

Juego de roles (GIZ; 2014)



¿Qué es?

- Es una puesta en escena en la que una o varias personas desempeñan un determinado rol que normalmente no tienen. Es un juego en el que las personas participantes interpretan una situación real o ficticia para propiciar la reflexión sobre comportamientos, actitudes y/o comentarios.

¿Para qué sirve?

- Para conocer con mayor detalle un tema o situación específica a partir de la manera cómo actúan los actores involucrados en la misma.
- Permite poner en evidencia las percepciones que se tienen de los comportamientos de los actores involucrados en las situaciones recreadas, a partir de la escenificación que hace quienes participan en la actividad.

¿Cuándo se usa?

- Cuando se desea profundizar en las actitudes y comportamientos de determinados
- Cuando se quiere generar empatía frente al rol que desempeñan determinados actores involucrados en las situaciones concretas que se representan escénicamente.



¿Cuánto tiempo toma?

- Entre 90 y 120 minutos



¿Cómo se usa?



- Se debe preparar la situación real o imaginaria que ilustre el tema sobre el cual se quiere recrear el juego de roles.
- Elaborar instrucciones específicas para cada uno de los actores que se espera recrear en el juego de roles; éstas deben considerar funciones, comportamientos, reacciones y posiciones de los roles a representar.
- Estos dos primeros pasos deben estar preparados previo al evento de participación.

¿Cómo se usa?



- Durante el evento de participación y en plenaria se presenta el marco general de la actividad y de la situación que se pretende recrear con el juego de roles.
- Se piden personas voluntarias, se les asignan los roles específicos que se espera recrear en el juego y se les entregan las orientaciones específicas para cada rol que será desempeñado.
- Las personas participantes que no representan un rol específico tendrán el rol de “público” y deben estar atentas a la manera como se desempeña el juego de roles, tratando de identificar las actitudes y argumentos utilizados por quienes lo realizan.
- El grupo de personas con rol asignado en el juego toman el tiempo necesario para entender lo que se espera de la escenificación del rol asignado; posteriormente se da el tiempo para que las personas involucradas recreen la situación asumiendo los roles asignados.
- Al finalizar la recreación de la escena se evalúa de manera conjunta entre actores y público la actividad en términos de: a) los sentimientos que despierta en los actores el hecho de asumir un rol específico; b) la relación de la situación recreada escénicamente con la vida real, c) los cambios que deberían darse en los comportamientos, actitudes y/o expresiones de algunos de los actores, d) lo que debe suceder para que operen esos cambios en la vida real.

¿Qué variaciones puede tener?

- La representación se puede hacer en distintos subgrupos y así identificar aproximaciones diferenciadas a las situaciones que se pretenden recrear con el juego de roles.
- Durante la representación de los roles por parte las personas participantes, es posible detener la representación escénica e invitar a las personas que se desempeñan como público a tomar el lugar de alguno de los actores y plantear alternativas a la actuación en términos de comportamientos, actitudes y argumentos representados.



Otras recomendaciones

- Cuando en el grupo de participantes hay personas que en la vida real desempeñan uno o algunos de los roles que van a representar en el juego de roles, es conveniente que asuman un rol distinto y/o que se desempeñen como público durante la representación escénica.
- Se le debe pedir a las personas que asumen los roles específicos, que recreen la escena sugerida de la manera más realista posible y siguiendo las instrucciones entregadas por el equipo de facilitación.



Referencias bibliográficas

- Candelo, Carmen, et al. Hacer Talleres. Una guía práctica para capacitadores. (2003). WWW F Colombia. Archivo PDF. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de https://awsassets.panda.org/downloads/hacer_talleres___guia_para_capacitadores_wwf.pdf
- Dávila, Juana & León, Felipe. (2020). *Catastro para la Paz. Tensiones, problemas, posibilidades*. Bogotá: Dejusticia Archivo PDF. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de 2023, de www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2020/06/DD-59-CATASTRO-WEB-11-06-2020.pdf
- Departamento Nacional de Planeación. (2016). *Lineamientos para la implementación del enfoque de derechos y la atención diferencial a grupos étnicos en la gestión de las entidades territoriales*. Documento PDF. Recuperado el 1 de octubre de 2023, de <chrome-extension://efaidnbmninnibpcjpcglclefindmkaj/https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Lineamientos%20Enfoque%20Diferencial%20C3%89TNICO%20VPublicable%20FINAL%20260216.pdf>
- Departamento Nacional de Planeación et al. (2021, octubre) Lineamiento de Salvaguardas de Género. Documento PDF. Recuperado el 1 de octubre de 2023, de www.minambiente.gov.co/wp-content/uploads/2021/10/08102021_Lineamiento-Salvaguardas-de-Genero.pdf
- GIZ. Gestión de la Cooperación en la práctica. Diseñar cambios sociales con Capacity WORKS. 2015.
- Gruundmann, Gesa, Stahl, Joachim. (2002). *Como la Sal en la Sopa. Conceptos, métodos y técnicas para profesionalizar el trabajo en las organizaciones de desarrollo*. Ediciones Abya-Yala. [En línea] Documento PDF. Recuperado el 12 de octubre de 2023, de <https://www.bivica.org/files/proyectos-desarrollo-conceptos.pdf>
- Instituto Geográfico Agustín Codazzy (IGAC). (2023). *Participación ciudadana e interlocución comunitaria para la operación catastral*. [En línea] Documento PDF. Recuperado el 12 de octubre de 2023, de https://www.igac.gov.co/sites/igac.gov.co/files/listadomaestro/in-fac-pc04-01_participacion_ciudadana.pdf

- Jara, Oscar. (2018). *La Sistematización de Experiencias: práctica y experiencia para otros mundos posibles*. CINDE. [En línea] Documento PDF. Recuperado el 12 de octubre de 2023, de <https://repository.cinde.org.co/bitstream/handle/20.500.11907/2121/Libro%20sistematizacio%CC%81n%20Cinde-Web.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Jurisdicción Especial de Paz. *Acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera*. (2016, 24 noviembre) Original firmado. El Gobierno Nacional y las FARC-EP [En línea] Documento PDF. Recuperado el 12 de octubre de 2023, de www.jep.gov.co/Marco%20Normativo/Normativa_v2/01%20ACUERDOS/Texto-Nuevo-Acuerdo-Final.pdf?csf=1&e=0fpYA0
- Presidencia de la República de Colombia. (2020, 4 de febrero). *Decreto 148 Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 79, 80, 81 y 82 de la Ley 1955 de 2019 y se modifica el Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Reglamentario Único del Sector Administrativo de información estadística 1170 del 2015*. Archivo PDF. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de 2023, de https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=105952
- Universidad de Playa Ancha. (8 de Agosto de 2023). *upla.cl*. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de 2023 de https://www.upla.cl/noticias/wp-content/uploads/2014/08/2014_0805_faceduc_orientacion_escalera_participacion.pdf
- Velásquez, Fabio et al. (2020). *¿Qué ha pasado con la participación ciudadana en Colombia? 2003 - 2018*. Foro Nacional por Colombia. [En línea] Documento PDF. Recuperado el 12 de octubre de 2023, de <https://foro.org.co/wp-content/uploads/2020/02/Tomo1-Participacion-Ciudadana-El-entorno-de-la-participaci%C3%B3n.pdf>
- Varios. (2014) Transformación de conflictos mediante el diálogo. GIZ, Colombia. Archivo PDF. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de 2023, de http://ceiret.sociales.uba.ar/wp-content/uploads/sites/240/2019/07/Transformaciones_de_conflictos_mediante_dialogos.pdf
- Verástegui N., Elena. (noviembre 24, 2022). *La gestión catastral como mecanismo para aumentar los ingresos de las entidades territoriales por medio del cobro del impuesto predial*. Revista de Derecho Fiscal No 22. Archivo PDF. [En línea] Recuperado el 12 de octubre de 2023, de <https://revistas.uexternado.edu.co/index.php/fiscal/article/view/8348/13542>



Con apoyo:

DANE 70 AÑOS
INFORMACIÓN PARA TODOS



Agencia Presidencial de
Cooperación Internacional
de Colombia - APC Colombia



En Cooperación con:
giz
Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit